

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 18.03.2026, klo 17:00 - 18:55

Paikka Mikkelin pääkirjasto, Mikkeli-sali, Raatihuoneenkatu 6 / Teams -yhteys

Käsitellyt asiat

§ 28 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 29 Pöytäkirjan tarkastus

§ 30 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 31 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 32 Hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen ja hyvinvoinnin tilan seuranta 2025, hyvinvointilautakunta

§ 33 Avustusten ja kumppanuuksien yleisperiaatteet, hyvinvointilautakunta

§ 34 Valtakunnalliset museopäivät ja Suomen museoliiton vuosikokous Hämeenlinnassa 20.-22.5.2026

§ 35 Nuorten monialaisen palvelun järjestäminen Mikkelin seudun työllisyysalueella

§ 36 Talouden seuranta 1-2/2026, hyvinvointilautakunta

§ 37 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jyrki Kaukonen, puheenjohtaja
Teemu Horn
Risto Kopperi
Niklas Kurvinen
Emmi Mattsson
Sari Noponen
Lasse Pöyry, varajäsen, poistui 18:34
Sanna Sensio
Tiina-Riikka Turunen

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Tiina Juhola, liikuntapäällikkö, poistui 18:37
Matti Karttunen, museujohtaja
Heli Kauppinen, kaupunginhallituksen edustaja
Pia Kontio, kirjastopäällikkö
Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö
Tiia Orivuori, rehtori
Johanna Paananen, nuorisopäällikkö
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Abalfazl Rajabi, nuorisovaltuuston edustaja
Tuija Särkkä-Wirth, vanhusneuvoston edustaja
Kauko Väisänen, vammaisneuvoston edustaja
Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, poistui 18:14

Poissa

Jaakko Antila, intendentti
Olli Humalamäki, puheenjohtaja
--
Käsittelyjärjestys §:t 28-31, 37 osa §:stä, 32-37

Allekirjoitukset

Jyrki Kaukonen
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.03.2026

23.03.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Emmi Mattsson
Pöytäkirjantarkastaja

Niklas Kurvinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 25.3.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Hyvinvointilautakunnan kokouksen puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Jyrki Kaukonen, koska puheenjohtaja Olli Humalamäki oli poissa.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Emmi Mattsson ja Jyrki Kaukonen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 23.3.2026 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Emmi Mattsson ja Niklas Kurvinen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Liikuntapäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 7 Mikkelin Ampujat ry:n liikuntapaikka-avustus harrastustilan vuokriin ja ylläpitokustannuksiin 2026, 02.03.2026

§ 8 Mikkelin Palloilijat ry:n kohdeavustus MP:n kesäturnaukseen 13.-14.6.2026, 10.03.2026

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei hyvinvointilautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 55 / 9.3.2026 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta hyvinvointilautakunnan kokouksessaan 18.2.2026 tekemiin päätöksiin.

Kulttuuripäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 4 Mikkelin Valovakeskus ry:n kohdeavustus, 20.02.2026

§ 5 Lions Club Haukivuori ry:n kohdeavustus, 20.02.2026

§ 6 Suomenniemen Nuorisoseura ry:n kohdeavustus, 20.02.2026

Liikuntapäällikkö

§ 3 Etelä-Savon Liikunnan kohdeavustus 2000 euroa urheiluakatemiatoimintaan 2026, 20.02.2026

§ 6 Haukivuorelaiset ry:n kohdeavustus Lasten pilkki 2026 tapahtuman järjestämiseksi, 20.02.2026

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 32

Hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen ja hyvinvoinnin tilan seuranta 2025, hyvinvointilautakunta

MliDno-2026-1183

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, arja.vaananen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Hyvltk 18.3.2026 Hyvinvointiraportti 2025
- 2 Liite Hyvltk 18.3.2026 Hyvän elämän ohjelma seuranta 2025
- 3 Liite Hyvltk 18.3.2026 Hyvinvoinnin tila 2025

Kunnan on seurattava asukkaistensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus. Kaupunkistrategian osa Hyvän elämän ohjelma on kaupungin hyvinvointikertomus.

Strategian Hyvän elämän ohjelman ja hyvinvointikertomuksen toteutuminen ja hyvinvoinnin tilan seuranta väestöryhmittäin on valmisteltu hyvinvointikoordinaattorin toimesta. Hyvän elämän ohjelmaryhmä ohjaa toimenpiteiden toteuttamista ja seurantaa. Hyvän elämän ohjelmaryhmä on laaja-alainen kaupungin toimijoista ja sidosryhmien edustajista muodostettu asiantuntijaryhmä. Hyvän elämän ohjelmajohtajana on sivistysjohtaja Virpi Siekkinen ja valmistelijana hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen.

Hyvän elämän ohjelman teemat ovat

- Osallisuuden ja yhdenvertaisuuden edistäminen
- Hyvät arkiympäristöt
- Hyvinvointia ja terveyttä edistävä toiminta ja palvelut
- Päätöksenteolla vaikuttavuutta

Asetettujen tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutuminen on kuvattu Hyvän elämän ohjelman seurantaraportissa. Laaja hyvinvoinnin tilan kuvaus 2025 on esitetty väestöryhmittäin.

Hyvän elämän ohjelman ja hyvinvoinnin tilan seurannan 2025 esittelee hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen ja hyvinvoinnin tilan seurannan 2025 tiedoksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi sivistyslautakunnalle, kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä käsiteltiin pykälän 37 (Muut asiat) esittelyn jälkeen.

Merkitään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen selosti asiaa hyvinvointilautakunnalle ja poistui kokouksesta tämän esittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Avustusten ja kumppanuuksien yleisperiaatteet, hyvinvointilautakunta

MliDno-2026-946

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö, Susanna.Latvala@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Hyvltk 18.3.2026 Vanhat yleiset avustusperiaatteet
- 2 Liite Hyvltk 18.3.2026 Uusi yleisohje
- 3 Liite Hyvltk 18.3.2026 Yleisohjeen muutokset

Mikkelin kaupungin yleiset avustusperiaatteet on hyväksytty kaupunginhallituksen toimesta 25.9.2017 Liite 1 § 83. Yleisten avustusperiaatteiden lisäksi käytössä on ollut palvelualueiden tarkempia ohjeita ja kriteerejä.

Avustusperiaatteiden tarkentamiselle ja yhtenäistämiseksi on nähty tarve, jonka myötä kaupunki on lähtenyt kehittämään poikkihallinnollisesti avustusten ja kumppanuuksien yleisiä periaatteita sekä tulosaluekohtaisia linjauksia. Työn pohjaksi toteutettiin toukokuussa 2025 yhdistys- ja järjestötoimijoille sekä kumppanuussopimuksia kaupungin kanssa omaaville tahoille kysely, jonka tuloksia on hyödynnetty kehittämistyössä. Lisäksi aiheesta järjestettiin kaikille avoin kumppanuuspöytäilta kirjastolla 20.5.2025.

Tavoitteena kehittämistyössä on mahdollisuuksien mukaan yhtenäistää avustus- ja kumppanuusperiaatteita, lisätä läpinäkyvyyttä, ajantasaistaa ja tarkentaa ohjeistuksia sekä selkeyttää hakuprosesseja.

Asian valmisteluun on osallistuneet: liikuntapäällikkö Tiina Juhola, kansalaisopiston rehtori Tiia Orivuori, nuorisopäällikkö Johanna Paananen, kulttuuripäällikkö Susanna Latvala, hankeasiantuntija Terhi Venäläinen, palvelukoordinaattori Susanna Keminen, viestintä- ja markkinointipäällikkö Heidi Hänninen, sivistysjohtaja Virpi Siekkinen, hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen sekä museojohtaja Matti Karttunen. Lisäksi asian valmistelussa on kuultu hallintojohtaja Ari Liikasta sekä kaupunginlakimies Annaliisa Leinosta.

Palvelualueiden tarkemmat ohjeet ja kriteerit tuodaan päivitettyinä päätöksentekoon vuoden 2026 aikana.

Aluejohtokunnilta on pyydetty lausunnot Mikkelin kaupungin avustuksien ja kumppanuuksien yleisohjeen luonnoksesta perjantaihin 13.3.2026 mennessä. Yleisohje on päätöksenteossa seuraavasti:

- 17.3. Kaupunkikehityslautakunta
- 18.3. Hyvinvointilautakunta
- 23.3. Kaupunginhallitus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Hyvinvointilautakunta toteaa kaupunginhallitukselle, että se pitää tavoiteltuja muutoksia perusteltuina ja puoltaa Mikkelin kaupungin avustuksien ja kumppanuuksien yleisohjeen päivittämistä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merketään, että varajäsen Lasse Pöyry poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 34

Valtakunnalliset museopäivät ja Suomen museoliiton vuosikokous Hämeenlinnassa 20.-22.5.2026

MliDno-2026-1068

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Karttunen, museujohtaja, Matti.Karttunen@sivistys.mikkeli.fi

Valtakunnalliset museopäivät ja Suomen museoliiton sääntömääräinen vuosikokous pidetään Hämeenlinnassa 20.-22.5.2026. Museopäivien teemana on Kulttuuriperintö ja museot yhteiskunnan voimavarana. Museopäivien tapahtumapaikkana on Hämeenlinnan Verkatehdas. Museoliiton sääntöjen mukaan vuosikokouksessa ovat äänivaltaisia liittojäsenten viralliset edustajat. Äänioikeuden käyttämiseksi jäsenmaksun tulee olla suoritettuna ennen vuosikokousta.

Mikkelin kaupunki on Suomen museoliiton II luokan jäsen, joka saa lähettää vuosikokoukseen kaksi äänivaltaista edustajaa. Jäseniä pyydetään valtuuttamaan jäsenluokan mukainen määrä virallisia kokousedustajia. Viimeinen ilmoittautumispäivä on 30.4.2026.

Museopäivien ohjelma ja ilmoittautuminen: <https://museoliitto.fi/museopäivät>.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta valitsee edustajat Valtakunnallisille museopäiville ja Suomen museoliiton sääntömääräiseen vuosikokoukseen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta valitsi Valtakunnallisille museopäiville ja Suomen museoliiton sääntömääräiseen vuosikokoukseen edustajiksi Risto Kopperin ja Sari Noposen.

Merkittään, että liikuntapäällikkö Tiina Juhola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Valitut vuosikokousedustajat, museujohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 35

Nuorten monialaisen palvelun järjestäminen Mikkelin seudun työllisyysalueella

MliDno-2026-1144

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja, jukka.ollikainen@mikkeli.fi
Johanna Paananen, nuorisopäällikkö, johanna.paananen@sivistys.mikkeli.fi

Mikkelin seudun työllisyysalueella ohjaamo on ollut alle 30-vuotiaille suunnattu matalan kynnyksen monialainen palvelu, jonka tavoitteena on ollut edistää nuorten työllistymistä, koulutukseen siirtymistä, hyvinvointia ja osallisuutta. Mikkelin seudulla Ohjaamon toiminta on perustunut monialaiseen verkostoyhteistyöhön, jossa mukana ovat olleet muun muassa Mikkelin seudun työllisyyspalvelut, kaupungin nuorisopalvelut ja etsivä nuorisotyö, hyvinvointialue Eloisan palvelut, Esedu sekä järjestötoimijat. Ohjaamolla on ollut palvelupiste Esedun tiloissa, jossa nuoret ovat voineet asioida ilman ajanvarausta. Ohjaamokokonaisuus kuuluu Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden vastuulle.

Toiminta on tarjonnut nuorille matalan kynnyksen palvelun ja vahvistanut toimijoiden välistä yhteistyötä. Toiminnan kehittämisen kannalta on kuitenkin tunnistettu haasteita, kuten rajalliset resurssit, pysyvän resursointimallin puuttuminen, organisaatioiden sitoutumisen vaihtelu sekä toimintatilojen ongelmat. Lisäksi taustaorganisaatioiden taloudellinen tilanne on vaikeuttanut yhteisten tilaratkaisujen järjestämistä. Osittain edellä mainituiden syitten takia nuoret eivät ole ohjautuneet Ohjaamon aikavarauksettomaan palveluun ja asiakaskäynnit ovat olleet vähäisiä.

Kyseistä kokonaisuutta selkeytetään uudistamalla toimintamallia. Työhön ja koulutukseen ohjaamisen monialaisesta yhteistyöstä vastaa jatkossa Mikkelin seudun työllisyyspalvelut tiiviissä yhteistyössä Esedun kanssa, ja työllisyyspalvelut koordinoivat myös alueen nuorten monialaista verkostoyhteistyötä. Haastavassa asemassa olevien nuorten monialaista yhteistyötä koordinoi jatkossa Mikkelin kaupungin nuorisopalvelut. Keskeisenä nuoriin liittyvässä verkostotyössä tavoitteena on tukea nuoren etenemistä tarvitsemiinsa palveluihin sekä kohti koulutusta ja työelämää.

Nuorisopalvelut selvittävät lisäksi mahdollisuutta käynnistää nuorille matalan kynnyksen walk-in-palvelu Kulttuuripaja Kajon tiloissa. Toiminnan valmistelussa hyödynnetään nuorten näkemyksiä, ja mikäli palaute tukee valmisteltua mallia, toiminta voidaan käynnistää kevään 2026 aikana. Koulutukseen ja työhön liittyvää verkostoyhteistyötä tehdään seudullisen työllisyyspalvelujen verkostojen kautta ja elokuussa 2026 käynnistyy nykyisen Ohjaamon tiloihin sijoittuva uusi yhteistyömalli, jossa työllisyyspalvelut ja koulutuspalvelut toimivat tiiviimmin yhteistyössä muiden verkostokumppaneiden kanssa.

Muutoksen myötä valtakunnallisesti tunnetusta Ohjaamo -brändin käytöstä luovutaan ja uusi palvelumalli nimetään uudelleen, josta tiedotetaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

myöhemmin. Hirvensalmella, Juvalla, Kangasniemellä, Mäntyharjulla ja Puumalassa muutokset näkyvät pääasiassa Ohjaamo -käsitteestä luopumisena. Yhteistyö kuntien etsivän nuorisotyön ja sivistyspalveluiden kanssa jatkuu normaalisti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee esitetyn palveluiden järjestämisen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Talouden seuranta 1-2/2026, hyvinvointilautakunta

MliDno-2026-421

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Hyvinvointilautakunnan talouden seuranta 1-2/2026 esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Muut asiat

Kirjastopäällikkö Pia Kontio kertoo kirjastopalveluiden ajankohtaisia kuulumisia.

Päätös

Kirjastopäällikkö Pia Kontio kertoi kirjastopalveluiden ajankohtaisia kuulumisia.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä esittelyn osalta käsiteltiin pykälän 31 (Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi) jälkeen.

Kokouksen lopussa ei muita asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§28, §29, §30, §31, §32, §33, §35, §36, §37

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§34

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Hyvinvointilautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.